

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 30» городского округа Самара
ИНН 6312117380 КПП 631201001, реквизиты: р/сч 40701810636013000001, л/с 206030750
в отделении Самара Самарской области, БИК 043601001
Юр. адрес: Россия, 443091, г. Самара, проспект Карла Маркса, 370

ПРИКАЗ № 15 -од

от « 12.01. » 2026 г.

**«Об организации питания воспитанников
и сотрудников в МБДОУ № 30»**

В целях обеспечения полноценного питания воспитанников и сотрудников в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», Федерального Закона от 30.03.1999г. № 52-ФЗ (с изменениями в ред. От 25.11.2013г. № 317-ФЗ) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; Федерального Закона от 02.01.2000г. № 29-ФЗ (с изменениями в ред. от 19.07.2011г. № 248-ФЗ) «О качестве и безопасности пищевых продуктов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию питания воспитанников медицинских сестер Потапову О.М., Ардюкову Н.В.
2. Обеспечивать воспитанников питанием по договору с ООО «Кировский КШП» № 30-Р от 16.01.2016г., по 10-дневному меню, согласованному с руководителем МБДОУ для детей с 2-х до 7 лет.
3. Утвердить по просьбе родителей кратность приема пищи – питание четырехразовое :
 - завтрак,
 - 2-ой завтрак,
 - обед,
 - уплотненный полдник.
4. Утвердить график выдачи готовых блюд.
5. Ответственному по питанию Потаповой О.М.:
 - 5.1. ежедневно предоставлять заявки с ООО «Кировский КШП» о количестве питающихся на следующий день не позднее 14.00 ч.

предыдущего дня;

5.2. обеспечить наличие необходимой документации :

- ежедневных заявок на питание;
- журнал учета воспитанников;
- Бракеражный журнал готовых блюд;
- журнал учета мероприятий по контролю;
- журнал осмотра на гнойничковые заболевания;
- журнал здоровья;
- журнал « С - витаминизации»;

Обеспечить на пищеблоке присутствие «Книги жалоб и предложений»;

Специально изданные санитарные правила и нормы питания;

-примерное десятидневное меню.

5.3. Вести подсчет натуральных норм;

5.4.Требовать от исполнителя :

- обеспечения ответственности за качество продовольственных товаров, поставляемых на пищеблок;

-использования для перевозки продуктов питания специальной охлажденный или изотермический транспорт, обеспечивающий сохранность температурного режима;

- у лиц поставляемых продукты – наличие санитарной одежды и медицинских книжек, оформленных в соответствии с требованиями;

- проведение производственного контроля на базе лабораторий, аттестованных и аккредитованных на техническую компетентность.

5.5. Ежедневно вывешивать меню, утвержденное «Получателем услуг» с указанием выхода каждого блюда.

6. Бухгалтеру Мокеевой Ю.А. :

6.1. Предоставлять в абонентский отдел ООО «Кировский КШП» выверку отчетов по количеству детей, сотрудников и составлять свод до 5 следующего месяца;

6.2. Взимать оплату с родителей за содержание воспитанников с учетом льгот семей, имеющих социальную поддержку .

6.3. Ежедневно вести табель учета посещаемости воспитанников.

7. Ответственность за организацию питания детей в группах возложить на воспитателей групп.

8. Организовать питание сотрудников следующим образом:

8.1. Все сотрудники МБДОУ питаются 1 раз в обед первым блюдом с хлебом, и третьим блюдом (по заявлению).

8.2. Постановку сотрудников на питание осуществлять ежедневно до 14 часов накануне предшествующего дня медицинскими сестрами Потаповой О.М., Ардюковой Н.В.

8.3. Снятие сотрудников с питания производить на основании больничного

