

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30»

г.о.Самара

_____ И.Н. Варенникова

Приказ № _____ от _____ г.

ПЛАН**работы комиссии по соблюдению антикоррупционного законодательства
и противодействию коррупции МБДОУ «Детский сад №30»****на 2025г.**

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
1	2	3
1. Рассматривать обращения граждан, содержащие факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов вносить предложения о привлечении виновных к ответственности	постоянно	Иванова Т.В., председатель антикоррупционной комиссии
2. Совершенствовать работу, направленную на сведение к минимуму рисков по неэффективному и нерациональному использованию денежных средств	постоянно	Иванова Т.В., председатель антикоррупционной комиссии
3. Целевое и рациональное использование государственных и спонсорских средств, выделяемых на закупку товаров, услуг, работ	постоянно	Иванова Т.В., председатель антикоррупционной комиссии
4. Проведение контроля при проведении утренников, праздников в учреждении образования	постоянно	Члены антикоррупционной комиссии

<p>6. Осуществлять контроль за организацией приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием учреждения дошкольного образования.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>7. Проводить встречи с трудовым коллективом, родительской общественностью, в том числе по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства</p>	<p>постоянно</p>	<p>Члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>8. Размещать на сайте учреждения образования информацию антикоррупционной направленности, об антикоррупционном законодательстве</p>	<p>постоянно</p>	<p>Грнигорьева Н.С. , старший воспитатель</p>
<p>9. Доводить до сведения работников учреждения информацию о совершенных в учреждениях образования Гомельской области коррупционных правонарушениях на собраниях трудового коллектива</p>	<p>постоянно</p>	<p>Председатель профкома Сидорова И.В.</p>
<p>10. Рассматривать вопрос о мероприятиях по предупреждению факта сбора денежных средств на приобретение подарков работникам</p>	<p>Сентябрь, апрель</p>	<p>Иванова Т.В., председатель антикоррупционной комиссии</p>
<p>11. Информирование родителей (законных представителей) воспитанников на общих и групповых родительских собраниях о недопущении сборов денежных средств на улучшение материально-технической базы дошкольного учреждения вне поля деятельности попечительского совета</p>	<p>В течение года</p>	<p>Григорьева Н.В. , старший воспитатель</p>
<p>12. Осуществлять контроль за соблюдением порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан</p>	<p>постоянно</p>	<p>Иванова Т.В., председатель антикоррупционной комиссии</p>

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад №30»

г.о.Самара

_____ И.Н. Варенникова

Приказ № _____ от _____ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

на 2025 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада комбинированного вида №30» г.о. Самара

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в детском саду.

Задачи:

— разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;

— содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности</i>		
1.1. Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию «бытовой» коррупции в 2024 гг.	январь	Старший воспитатель , Зам. рук. (по АХЧ)
1.2. Определение ответственного должностного лица за работу по противодействию коррупции в ДОО	январь	Заведующий
<i>2. Меры по совершенствованию функционирования в целях</i>		

<i>предупреждения коррупции</i>		
2.1. Обеспечение наличия в ДОУ Книги учета обращений граждан.	постоянно	Зам. рук. (по АХЧ)
2.2. Оборудование в ДОУ на стендах раздела «Антикоррупция»	январь	Старший воспитатель
2.3. Создание раздела и размещение информации по противодействию коррупции на официальном сайте ДОУ.	январь	Старший воспитатель
2.4. Определение графика приема руководителя ДОУ по рассмотрению обращения граждан по вопросам коррупции.	январь	Заведующий
<i>3. Мониторинг коррупции, коррупционных фактов и мер антикоррупционной политики</i>		
3.1. Проведение мониторинга общественного мнения и родителей в ДОУ по вопросам коррупции	май	Воспитатели
<i>4. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОО и их родителей</i>		
4.1. Проведение беседы с сотрудниками ДОУ: «Законодательство РФ в области борьбы с коррупцией»	Постоянно	Заведующий, Старший воспитатель
4.2. Организация и проведение мероприятий, посвященных борьбе с коррупцией, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	первая декада декабря	Заведующий, Старший воспитатель
4.3. Проведение занятий по правам ребенка (общих родительских	в течение года	Воспитатели.

собраний)		
4.4. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	январь	Воспитатели
4.5. Обеспечение доступности и прозрачности информации о деятельности ДОУ (размещение информации на стендах, уголках и т.п.).	в течение года	Старший воспитатель
5. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
5.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	в течение года	Заведующий
5.2. Организация личного приема граждан в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями	в течение года	Заведующий
5.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Заведующий
5.5. Обеспечение гласности и открытости при оказании услуг. Размещение информации на сайте.	в течение года	Старший воспитатель